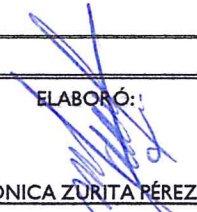





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| EXPEDICIÓN DE CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| INFORMAR DE LO QUE PUEDE DESARROLLAR EN UN PREDIO Y/O INMUEBLE CON RESPECTO A LA NORMATIVIDAD DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO VIGENTE | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART. 5.10 FRACCIÓN VI Y 5.54 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | UN AÑO | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL INTERESADO LO SOLICITE | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO ESTA SUJETA A INSPECCIÓN | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD • CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD • IDENTIFICACIÓN OFICIAL • CARTA PODER EN SU CASO • RECIBO DE PAGO PREDIAL | SI | I | ART. 5.54 PÁRRAFO II DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | | |
| | SI | I | | | |
| | SI | I | | | |
| | SI | I | | | |
| | SI | I | | | |
| | SI | I | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD • CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO • DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD • IDENTIFICACIÓN OFICIAL • CARTA PODER EN SU CASO • RECIBO DE PAGO PREDIAL | SI | I | ART. 5.54 PÁRRAFO II DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO | | |
| | SI | I | | | |
| | SI | I | | | |
| | SI | I | | | |
| | SI | I | | | |
| | SI | I | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 10 MINUTOS | TIEMPO DE RESPUESTA | 72 HORAS | | |
| COSTO: | \$247 | Fundamento Jurídico ART. 144 FRACCIÓN XII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | TESORERÍA MUNICIPAL | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | INFORMAR Y ALENTAR A LOS PARTICULARES RESPECTO A LA NORMATIVIDAD CONTENIDA EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO DE ACAMBAY DE RUÍZ CASTAÑEDA | | | | |



| | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--------|---|--|-----|--|--------------------|--|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | | | |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO | | | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | ARQ. DANIEL MARTÍNEZ HILARIO | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | | | | | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | ACAMBAY DE RUÍZ CASTAÑEDA | | | | | | |
| C.P.: | 50300 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS | | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| 718 | 1010000 | | 211 | | subdirdesurb2019-2021@hotmail.com | | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | | | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | | | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿QUÉ ES LA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN? | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | ES UN DOCUMENTO EN DONDE SE INFORMA DE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿CUÁNDO SOLICITAR UNA CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN? | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | CUANDO SE DESCONOCE LA ZONIFICACIÓN EN DONDE SE UBICA UN PREDIO | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUÉ COSO TIENE? | | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | \$247.00 | | | | | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | | | | | |
| ELABORÓ: | | | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | | | | | | | |
|  MÓNICA ZURITA PÉREZ NOMBRE COMPLETO | | | |  ARQ. DANIEL MARTÍNEZ HILARIO NOMBRE COMPLETO | | | | 01/07/2021. | | | |