

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
<b>CONSTANCIA DE INGRESOS</b>							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
CONSISTE EN PROPORCIONAR UNA CONSTANCIA QUE ACREDITE LOS INGRESOS QUE TIENE UNA PERSONA							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO					
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE INGRESOS				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	6 MESES
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		CUANDO LA PERSONA OCUPA UN DOCUMENTO QUE ACREDITE SUS INGRESOS					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		CUANDO NO EXISTE OTRO MEDIO PARA ACREDITAR SUS INGRESOS					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>CREDENCIAL DE ELECTOR</li> <li>OCUPACIÓN Y PERCEPCIÓN MENSUAL</li> </ul>				SI	1	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A				N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A				N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		SOLICITAR VERBALMENTE EN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO EL TIPO DE CONSTANCIA QUE NECESITA Y ENTREGAR EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE PARA SU ELABORACIÓN					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 MINUTOS					
COSTO:		S 35		Fundamento Jurídico ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LA TESORERÍA MUNICIPAL					
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		SI NO TRAE LOS DOCUMENTOS COMPLETOS NO SE PODRÁ ENTREGAR EL TRÁMITE					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA				SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. CÉSAR QUINTERO MARTÍNEZ			
DOMICILIO:		CALL E:	PLAZA HIDALGO	NO. INT. Y EXT.:		01	
COLONIA:		CENTRO		MUNICIPIO:	ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA		
C.P.:	50300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 04:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
718	1010000		N/A	N/A	secretaria.ayuntamiento@acambay.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				N/A			
DOMICILIO:		CALL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:		N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿SI NO SOY DE ESE MUNICIPIO PUEDO TRAMITAR ESTE TIPO DE CONSTANCIA?					
RESPUESTA:		NO, ESTA CONSTANCIA SOLO APLICA PARA PERSONAS PROPIAS DEL MUNICIPIO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿SE PUEDE TRAMITAR ESTA CONSTANCIA CON ALGUNA OTRA AUTORIDAD?					
RESPUESTA:		SI, CON EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD O EN SU CASO EL PRESIDENTE DE COLONIA					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿ESTA CONSTANCIA ES IGUAL DE VALIDA QUE LA QUE OTORGA EL DELEGADO DE LA COMUNIDAD O EL PRESIDENTE DE COLONIA?					
RESPUESTA:		SI					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		09/02/2026.
LIC. ANGÉLICA MARTÍNEZ BENÍTEZ	LIC. CÉSAR QUINTERO MARTÍNEZ	

