



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	
LICENCIAS Y/O PERMISOS CON GOCE Y SIN GOCE DE SUELDO		SERVICIO	X
DESCRIPCIÓN			
AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS Y/O PERMISOS CON GOCE Y SIN GOCE DE SUELDO, PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER PERSONAL.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DDA/02		
FUNDAMENTO JURÍDICO	TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO IV, ARTÍCULOS, 65 Y 65 BIS Y SUS FRACCIONES DE LA LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS; TÍTULO SEGUNDO, CAPÍTULO I, ARTÍCULOS 77, 78 CON SUS FRACCIONES, 79, 80 CON SUS FRACCIONES, 81, 82, 83 CON SUS FRACCIONES, 84, 85 Y 86 DEL REGLAMENTO DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUÍZ CASTAÑEDA, MÉXICO; CAPÍTULO VI.- FRACCIÓNES VI.3.-, VI.4.- VI 5.- Y VI.7.-DEL CONVENIO DE PRESTACIONES DE LA LEY Y COLATERALES 2025 DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LOS PODERES, MUNICIPIOS E INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS DEL ESTADO DE MÉXICO S.U.T.E.Y.M. VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER	SOLICITUD CON LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN POR LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	EL DÍA O LOS DÍAS QUE SOLICITA.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL SERVIDOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUÍZ CASTAÑEDA LO SOLICITE POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARA ATENCIÓN DE ASUNTOS DE DIVERSA ÍNDOLE.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO EN FORMA PERSONAL Y/O REPRESENTANTE SINDICAL SIENDO EL CASO.	SI	0	LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS; REGLAMENTO DE CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUÍZ CASTAÑEDA, MÉXICO; CONVENIO DE PRESTACIONES DE LA LEY Y COLATERALES 2025 DEL SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES DE LOS PODERES, MUNICIPIOS E INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS DEL ESTADO DE MÉXICO S.U.T.E.Y.M. VIGENTE.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS	N/A		
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ENTREGAR A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN LA SOLICITUD POR ESCRITO, POR LO MENOS CON 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE SU TRÁMITE.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DOS DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE, EN ESTA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE PODRÁ EXPEDIR CONSTANCIA LABORAL SIN PRESENTAR SU SOLICITUD POR ESCRITO; PROCEDERÁ EL TRÁMITE AL PRESENTAR LA SOLICITUD POR ESCRITO.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO SE PODRÁ EXPEDIR CONSTANCIA LABORAL SIN PRESENTAR SU SOLICITUD POR ESCRITO; PROCEDERÁ EL TRÁMITE AL PRESENTAR LA SOLICITUD POR ESCRITO.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUÍZ CASTAÑEDA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	P.L.A. SAMANTA GUTIÉRREZ OVIEDO		
DOMICILIO			
CALLE	PLAZA HIDALGO	NO INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	ACAMBAY DE RUÍZ CASTAÑEDA
C.P.	50300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 04:00 PM
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
718	1010000	309	direadmon571@gmail.com
N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A	NO INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿OBTENGO MI PERMISO ECONÓMICO AL MOMENTO EN QUE INGRESO MI SOLICITUD?		
RESPUESTA:	NO		
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD DE PERMISO POSTERIOR A LOS DÍAS DE MI INASISTENCIA LABORAL?		
RESPUESTA:	NO, TODA VEZ QUE SI NO LO HACEN CON ANTICIPACIÓN Y MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE SE CONSIDERARÁ COMO FALTA INJUSTIFICADA.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿MI JEFE INMEDIATO PUEDE OTORGARME EL PERMISO SIN AVISAR A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN?		
RESPUESTA:	NO.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
NO.			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		08 / JUNIO / 2026
C. SELENE RÍOS JIMÉNEZ	P.L.A. SAMANTA GUTIÉRREZ OVIEDO	

ADMINISTRACIÓN