



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
CONSTANCIA LABORAL A SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO										
DESCRIPCIÓN:							Código de la Cédula			
CONSTANCIA LABORAL EXPEDIDA A SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO QUE ÉSTOS SOLICITEN, PARA EL TRÁMITE DE LOS ASUNTOS DE SU INTERÉS EN LOS TÉRMINOS QUE SEÑALEN.										
FUNDAMENTO LEGAL:		TITULO CUARTO, CAPÍTULO I, ARTÍCULO 98 FRACCIÓN XVII DE LA LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS.								
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA LABORAL MEDIANTE OFICIO					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL SERVIDOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUÍZ CASTAÑEDA LO SOLICITE POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN,							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>										
PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO EN FORMA PERSONAL Y/O REPRESENTANTE SINDICAL SIENDO EL CASO.				SI	0	LEY DEL TRABAJO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS.				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>										
N/A				N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>										
N/A				N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ENTREGAR A LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN LA SOLICITUD POR ESCRITO PARA EL SEGUIMIENTO DE SU TRÁMITE.								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE, EN ESTA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.								
COSTO:		N/A			Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A								
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		NO SE PODRÁ EXPEDIR CONSTANCIA LABORAL SIN PRESENTAR SU SOLICITUD POR ESCRITO; PROCEDERÁ EL TRÁMITE AL PRESENTAR LA SOLICITUD POR ESCRITO.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A								





Gobierno del  
Estado de  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
AYUNTAMIENTO DE ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA				DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P.L.A. SAMANTA GUTIÉRREZ OVIEDO					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	NO. INTERIOR S/N NO. EXTERIOR 1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA		
C.P.:	50300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 04:00 PM			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
718	1010000		309	N/A	direadmon571@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿OBTENGO MI CONSTANCIA LABORAL AL MOMENTO EN QUE INGRESO MI SOLICITUD?						
RESPUESTA:	NO						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿POR QUÉ NO SE ENTREGA INMEDIATAMENTE LA CONSTANCIA LABORAL?						
RESPUESTA:	PORQUE SE DEBE DE VERIFICAR LA INFORMACIÓN EN EL EXPEDIENTE PERSONAL, LA INFORMACIÓN MANIFESTADA POR EL SOLICITANTE.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO REALIZAR MI PETICIÓN VÍA CORREO ELECTRÓNICO?						
RESPUESTA:	NO.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		03 / FEBRERO / 2026
C. SELENE RÍOS JIMÉNEZ	P.L.A. SAMANTA GUTIÉRREZ OVIEDO	



ADMINISTRATIVE