

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:
<b>SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES COORDINACIONES DE LA DIRECCIÓN.</b>			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula		
<b>LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS SUPERVISARA, LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LAS COORDINACIONES QUE CONTEMPLAN LA DIRECCIÓN.</b>			
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 132, 133 Y 134 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB
		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS.	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	N/A		
COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico	N/A
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A		
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. MANUEL RUIZ RUIZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	ACAMBAY DE RUIZ CASTAÑEDA ESTADO DE MÉXICO.		
C.P.:	50300		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 16:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
718	10-10-000		307		dsp20252027@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CON CUANTAS COORDINACIONES CUENTA LA DIRECCIÓN ?						
RESPUESTA:	CON 4 COORDINACIONES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CÓMO EVALUA A SUS COORDINACIONES?						
RESPUESTA:	A TRAVÉS DE REUNIONES MENSUALES.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿COMO SE EJERCE EL CONTROL DE SUS COORDINACIONES?						
RESPUESTA:	A TRAVÉS DE MINUTAS Y FOTOGRAFIAS.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 C.P. JUANA ALCÁNTARA LÓPEZ SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS.	 C. MANUEL RUIZ RUIZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS.	05/02/26

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS