

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	
Servicios de mantenimiento y apoyo en las diferentes áreas del Ayuntamiento.		SERVICIO	X
DESCRIPCIÓN			
Dar mantenimiento preventivo y correctivo de los Bienes Inmuebles y Bienes Muebles de conformidad con los requerimientos de las Unidades Administrativas, emitiendo los dictámenes Técnicos sobre mobiliarios de oficina para su reparación o su baja, y documentar su desaprovechamiento o su desincorporación propiedad del Ayuntamiento. Así como dar servicios a las dependencias externas que lo requieran de acuerdo a las facultades de la Unidad de Servicios Generales.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	USG/01/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 126 del Bando Municipal 2026 (fracciones VIII, IX, X y XI)		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Es necesario especificar el servicio requerido, considerando material entre otros.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Verificación directa del área o dependencia que solicita el servicio.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
-Presentar solicitud firmada por el área o dependencia externa quien solicita el servicio. -Identificación oficial vigente.	SI	0	Artículo 126 del Bando Municipal 2026.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
-Presentar oficio de solicitud firmada por el área o dependencia quien solicita el servicio.	SI	1	Artículo 126 del Bando Municipal 2026.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	-Ingresar solicitud en Oficialía de Partes, misma que se turna al área. -Esperar respuesta del área, dando contestación a su petición.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5-10 días hábiles según el trámite o servicio.		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
5-10 días hábiles				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		-No se podrá dar la atención o servicio cuando no se cuenta con el personal, herramienta o material que se requiera para realizar el servicio. -Se otorga el servicio cuando se cuenta con el personal, herramienta y material para la actividad o servicio requerido, considerando las facultades de la Unidad de Servicios Generales.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Administración			Unidad de Servicios Generales	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		L.A.E. Bernardo Valencia Alejo		
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Hidalgo No 1, Acambay de Ruiz Castañeda		NO. INT. Y EXT.	1
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Acambay de Ruiz Castañeda	
C.P.	50300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 9:00 a.m a 16:00 p.m. (días hábiles)	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
718	10 10,000	N/A	Servicios.generales@acambay.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATOS/ DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE:	Puedo solicitar el servicio siendo ciudadano común!			
RESPUESTA:	El servicio solo es para las áreas del Ayuntamiento y Dependencias Públicas externas al Ayuntamiento.			
PREGUNTA FRECUENTE:	Que servicios ofrece la Unidad de Servicios Generales.			
RESPUESTA:	Servicios de mantenimiento, plomería, limpieza entre otros.			
PREGUNTA FRECUENTE:	Se brindan servicios externos.			
RESPUESTA:	Apoyo a Instituciones educativas e Instituciones Públicas, pertenecientes al Municipio.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		05 / 06 / 2026
L.A.E. BERNARDO VALENCIA ALEJO	L.A.E. BERNARDO VALENCIA ALEJO	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	