



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|-------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | |
| Certificación | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| Se brinda este servicio cuando se presentan los particulares que actuaron en la celebración de distintos contratos y solicitan la ratificación del contenido ante esta autoridad. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 150, fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Certificación | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No aplica | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | A petición del interesado | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica, al tratarse de una solicitud y manifestación de voluntad de los interesados. | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| Identificación oficial con fotografía Contrato | si | I | Bando municipal | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| El trámite se realiza de manera personal, en caso de que lo haga el representante de una persona moral bastará con la identificación oficial Contrato | si | I | Bando municipal | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| El trámite se realiza de manera personal, en caso de que lo haga el representante de una persona moral bastará con la identificación oficial Contrato | si | I | Bando municipal | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | Inmediata | |
| COSTO: | \$180.00 | | Fundamento Jurídico: Artículo 147, fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería municipal | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Ninguna | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica una valoración a calificación para que proceda la solicitud de servicio, toda vez que se le hace saber a los interesados los efectos legales que tiene el trámite y que lo que se plasma en la certificación es una ratificación del contenido del documento base de la acción. | | | | |



| | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Presidencia Municipal | | | | Oficialía Calificadora | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Ángel Martín Aguilar Apolinar | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Allende (Al interior de las oficinas de Seguridad Pública Municipal) | | | NO. INT. Y EXT.: | 5 | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | Acambay de Ruiz Castañeda | | |
| C.P.: | 50300 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 – 15:00 hrs. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Quiénes deben estar presentes para realizar el trámite? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Las partes que intervinieron en el acto (comprador-vendedor, cedente-cesionario, etc. y por lo menos un testigo) | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puede alguien comparecer a nombre de otro persona? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Lo puede hacer mostrando un documento en el cual se acredite haber sido facultado para dicha actividad. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Esta certificación aparecerá en el registro público de la propiedad? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, ya que solo se ratifica el contenido del documento a solicitud de los interesados, dejando a salvo los derechos de terceros | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 23 / JUNIO / 2021. |
| VALERIA NAVARRETE MIRANDA | ÁNGEL MARTÍN AGUILAR APOLINAR | |

