



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio	No. 13
PSROM-01a	Módulo de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestal y Dependencia General

Fecha:	2022
	(Diciembre)

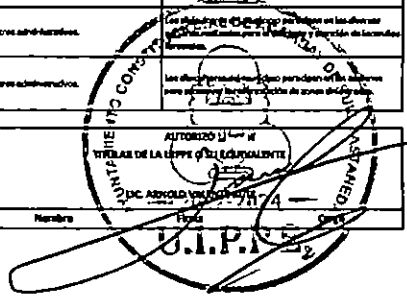
Programa Presupuestal:	09020201	DESARROLLO FORESTAL
Objetivo del Programa Presupuestal:	030202010107	PLANTACIONES FORESTALES DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Dependencia General o Actuario:	1003	DESARROLLO AGROPECUARIO
Plar o Eje transversal:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
Tema de Desarrollo:		VIDA DE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRES

Objeto presupuestal	Indicadores				Medios de verificación	Evidencias
	Nombre	Fórmula	Alcance y Tipo	Frecuencia		
Objeto 1: Contribuir a la regulación de la explotación forestal mediante la preservación de los bosques.	Tasa de verificación en la regulación de la explotación forestal.	(Regulación de la explotación forestal en el año actual / Regulación de la explotación forestal en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Anual	Permisos para la explotación forestal.	N/A
Objeto 2: Satisfacción de los habitantes para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales mediante la sustentabilidad de los recursos forestales.	Tasa de verificación en los bosques permitidos para el otorgamiento de permisos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales.	(Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual / Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Anual	Fomento de regulaciones para la explotación de los recursos silvícolas. Fomento de regulaciones para la explotación de los recursos silvícolas.	La población refiere a la sustentabilidad municipal (esperanza de vida) para la explotación de recursos silvícolas.
Objeto 3: Capacitación, investigación y cultura forestal desarrollada.	Porcentaje de cursos de capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados.	Cursos de capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados / Cursos de capacitación, investigación y cultura forestal programados * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Registros administrativos.	Inventario municipal forestal y de suelos.
Objeto 4: Incremento del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje de levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizados.	Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos efectuado / Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos programado * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Inventario municipal forestal y de suelos.	Inventario municipal forestal y de suelos.
Objeto 5: Cobertura de servicios de concertación forestal con dependencias especializadas en silvicultura rural/urbana.	Porcentaje de concertación de concertación en materia forestal en materia forestal.	Cobertura de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura rural/urbana / Cobertura de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura rural/urbana programada * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Inventario municipal forestal y de suelos.	La población refiere a los servicios públicos municipales (promover concertación de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura rural/urbana).
Objeto 6: Promoción del desarrollo y rubro forestal a través de incentivos otorgados.	Porcentaje de otorgamiento de incentivos para el desarrollo y rubro forestal.	Incentivos otorgados para el desarrollo y rubro forestal / Incentivos otorgados para el desarrollo y rubro forestal programados * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Padrón de beneficiarios.	La población refiere a los servicios públicos municipales (promover el desarrollo y rubro forestal).
Objeto 7: Acciones de rubro forestal realizadas.	Porcentaje de acciones de rubro forestal realizadas.	Acciones de rubro forestal realizadas / Acciones de rubro forestal programadas * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Registros administrativos.	La población refiere a los servicios públicos municipales (promover el rubro forestal).
Objeto 8: Compromiso público a la participación en programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje de compromisos para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Compromisos para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal / Compromisos para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programados * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Comunicación pública.	La población muestra interés en participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Objeto 9: Realización de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal realizados / Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programados * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Listas de asistencia.	La población muestra interés en participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Objeto 10: Actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje de actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos realizadas / Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos programadas * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Padrón de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos.	Los beneficiarios del municipio permiten tener a cargo el inventario del inventario forestal y de suelos en el municipio.
Objeto 11: Cumplimiento de las obligaciones contractuales en los convenios de concertación en materia forestal.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones contractuales en los convenios de concertación en materia forestal.	Obligaciones de concertación cumplidas en materia forestal / Obligaciones de concertación programadas en materia forestal * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Registros administrativos de los convenios de concertación.	Los beneficiarios del municipio indican un tiempo y forma los servicios del municipio indican un tiempo y forma los servicios del municipio.
Objeto 12: Cobertura de servicios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	Porcentaje de cobertura de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	Cobertura de concertación en materia forestal con dependencias especializadas / Cobertura de concertación en materia forestal con dependencias especializadas programada * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Registros administrativos de los convenios de concertación.	Los beneficiarios del municipio indican un tiempo y forma los servicios del municipio indican un tiempo y forma los servicios del municipio.
Objeto 13: Determinación de la viabilidad de las solicitudes de licencias forestales en materia silvícola.	Determinación de la viabilidad de las solicitudes de licencias forestales en materia silvícola.	(Determinación de la viabilidad de las solicitudes de licencias forestales en materia silvícola) / (Determinación de la viabilidad de las solicitudes de licencias forestales en materia silvícola) * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Determinación de la viabilidad.	Los beneficiarios del municipio participan en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Objeto 14: Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje de otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Incentivos otorgados para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola / Incentivos otorgados para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola programados * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Actas de reunión del otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal.	Los beneficiarios del municipio participan en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Objeto 15: Verificación de la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje de verificación de la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Incentivos otorgados para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola / Incentivos otorgados para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola programados * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Reportes de verificación.	La población refiere interés, según a los servicios públicos en materia de verificación de la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.
Objeto 16: Realización de actividades de prevención de incendios forestales en materia silvícola.	Porcentaje de actividades de prevención de incendios forestales en materia silvícola.	Actividades de prevención de incendios forestales en materia silvícola / Actividades de prevención de incendios forestales en materia silvícola programadas * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Porcentaje de actividades de prevención de incendios forestales en materia silvícola.	Los beneficiarios del municipio participan en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Objeto 17: Participación en el combate de incendios forestales mediante la coordinación con las dependencias especializadas.	Porcentaje de actividades de combate de incendios forestales en materia silvícola.	Incendios forestales combatidos / Incendios forestales combatidos programados * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Registros administrativos.	Los beneficiarios del municipio participan en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Objeto 18: Reforestación de áreas afectadas por incendios forestales en materia silvícola.	Reforestación de áreas afectadas por incendios forestales en materia silvícola.	Áreas de reforestación realizadas en materia silvícola / Áreas de reforestación programadas en materia silvícola * 100	Trimestral Gestión	Trimestral	Registros administrativos.	Los beneficiarios del municipio participan en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.

ELABORÓ
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE UNIDAD DE DESARROLLO FORESTAL
ING. SONIA ELIZABETH CASTAÑEDA CRUZ
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. JUAN CARLOS...
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UNIDAD DE DESARROLLO FORESTAL
ING. JUAN CARLOS...
Nombre Firma Cargo





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022**




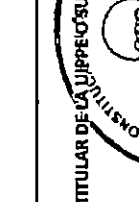
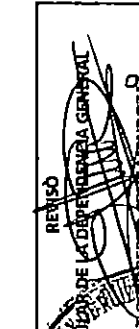


PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

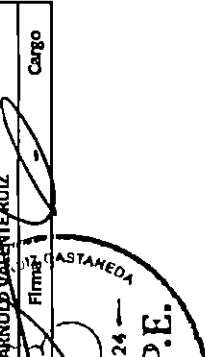
Municipio PBRM-01e	No. 23 Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Fecha: 2022	(Denominación)
		(Clave) 03040201	MODERNIZACION INDUSTRIAL
	Programa Presupuestario:		AGRUPA LOS PROYECTOS ORIENTADOS A FOMENTAR UNA CULTURA EMPRESARIAL QUE ASEGURE LA MODERNIZACION INDUSTRIAL PARA ATRAER INVERSION PRODUCTIVA NACIONAL Y EXTRANJERA CON FUERTE IMPULSO DE LAS EXPORTACIONES, DONDE LAS CADENAS PRODUCTIVAS CONCRETEN EL FORTALECIMIENTO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA CON ABSOLUTO RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.
	Objetivo del Programa Presupuestario:		
	Dependencia General o Auxiliar:	1000	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
	Pilar o Eje transversal:	2	ECONOMICO
	Tema de Desarrollo:		DESARROLLO ECONOMICO


Objetivo o resumen sumativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
		Fórmula	Frecuencia y Tipo		

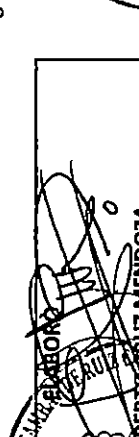
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro y pequeñas empresas.	(Micro y pequeñas empresas abierturas en el año actual/Micro y pequeñas empresas abierturas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A
Propósito	LOS MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS MUNICIPALES CUENTEN CON PROGRAMAS DE APOYO EN EL MANEJO ADECUADO DE SUS FINANZAS PARA HACER CRECER SU NEGOCIO.	TASA DE VARIACION EN LA OPERACION E PROGRAMAS DE APOYOS A MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.	((PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA APOYAR A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS EN EL AÑO ACTUAL/PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA APOYAR A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO COLABORAN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA DINAMIZAR EL SECTOR DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.

COMPONENTES	Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.	(Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento/Cursos en materia de obtención de financiamiento programados) *100	Semestral Gestión	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
Actividades	Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados.	(Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/Ayos a micro y pequeños negocios gestionados) *100	Semestral Gestión	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Actividades	1.1. Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero.	(Cursos impartidos de manejo financiero/Cursos de manejo financiero programados) *100	Semestral Gestión	LA POBLACION DEMANDA A LAS AUTORIDADES CONTAR CON INSTRUCTORES COMPETENTES PARA LA IMPARTICION DE CURSOS
Actividades	2.2. Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje de aprobación de proyectos de expansión o crecimiento.	(Proyectos de expansión o crecimiento aprobados/Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos) *100	Semestral Gestión	LOS EMPRESARIOS INTEGRAN SUS EXPEDIENTES TECNICOS, APEGADOS A LOS LINEAMIENTOS ESTABLACIDOS
Actividades	2.3. Emisión de estímulos.	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados.	(Estímulos otorgados/Estímulos programados) *100	Semestral Gestión	AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO COLABORAN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS

Nombre: ROBERTO CRUZ MENDOZA
 Firma: 
 Cargo:

Nombre: ROBERTO CRUZ MENDOZA
 Firma: 
 Cargo:

Nombre: ROBERTO CRUZ MENDOZA
 Firma: 
 Cargo:

Nombre: ROBERTO CRUZ MENDOZA
 Firma: 
 Cargo:



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio	No. 23
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Fecha:	2022
(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	03010201 EMPLEO
Objetivo del Programa Presupuestario:	Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la
Dependencia General o Auxiliar:	N00 DESARROLLO ECONOMICO
Pilar o Eje transversal:	PIAR: 2 ECONOMICO
Tema de Desarrollo:	DESARROLLO ECONOMICO

Objetivo o resultado estratégico	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Rta Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo	((Ferias de empleo instaladas en el año actual/Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	N/A	
Propósito La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	((Personas en edad productiva empleadas en el año actual/Personas en edad productiva empleadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Información estadística INEGI	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.	
Componentes 1. Ferias de empleo de carácter presencial realizadas	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo	(Personas vinculadas a una vacante de empleo /Número de solicitantes) *100	Semestral Estratégico	Registros administrativos	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo	
Actividades	1.1. Elaboración del catálogo de empresas participantes	Porcentaje de participación empresarial	(Empresas participantes/Empresas convocadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo
	1.2. Elaboración del catálogo de vacantes	Porcentaje de vacantes ofertadas que fueron ocupadas	(Vacantes ocupadas/Vacantes disponibles) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes
	1.3. Promoción del evento presencial	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo	(Asistencia real a eventos de empleo /Asistencia estimada a eventos de empleo) *100	Trimestral Gestión	Registros de asistencia	La Población solicitante existe a la fecha.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAMBARO
COORDINADOR DE ATENCION AL EMPLEO Y A LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
EDITH CERITA CORREA
2022-2024
Nombre: Edith Cerita Correa
Cargo: Coordinadora

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ACAMBARO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
T. C. ROBERTO CRUZ MERDOZA
2022-2024
Nombre: Roberto Cruz Merdoza
Cargo: Encargado del despacho

AUTORIZO
TITULAR DE LA LIFFE O SU EQUIVALENTE
LUCAS VALENTE RUIZ
Nombre: Lucas Valente Ruiz
Cargo: Titular de la LIFFE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio	Mo. 23
PIRAM-01a	
Monto de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Fecha: 2022

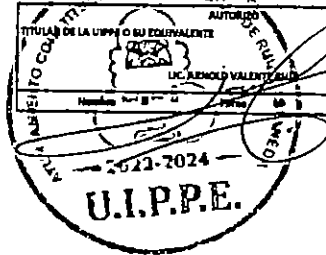
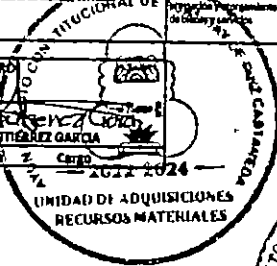
Programa Presupuestario:	01050206	COHESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
Objetivo del Programa Presupuestario:	010502060201	CONSTRUIR EL COMANDO EN ACCIONES Y MANTENERLO PARA CONTRIBUIR A QUE LA ACTUACION DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON IMPACTO ALGO: FORTALECIMIENTO DE LA LEALDAD, OBJETIVO PROFESIONAL, HONRABLE, LEAL, EFICAZ, EFICIENTE, ÉTICO, SÓLIDO, TRANSPARENCIA, ECONÓMICA, QUE PERMITEN LA TOTALIDAD DE DECISIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO Y LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS.
Dependencia General o Auxiliar:	ED0	ADMINISTRACIÓN
Plan o Eje transversal:	EJE TRANSVERSAL II	GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Tema de Discusión:		GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Objetivo e indicador	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Periodo y Frec.		
Fin Contribuir al fortalecimiento de la administración pública mediante el uso de unidades administrativas que generen un adecuado soporte de los recursos públicos	Tasa de verificación del gasto corriente	$(\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
Propósito Las unidades administrativas involucradas cumplen sus funciones mediante el eficiente uso de los recursos públicos	Porcentaje de recursos en el gasto corriente ejercido	$(\text{Recursos corrientes ejercidos} / \text{Recursos programados}) * 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componentes 1. Programas de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementados	Tasa de verificación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	$(\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Estado Comparativo de Egresos	Existen recursos por los ejercicios de bienes y servicios a los mandatos por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos
Actividades Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Las convocatorias de bienes y servicios en los procesos de adquisitivos existen y son cumplimentados al menos normativas en la materia
Actividades Distribución de bienes y a los áreas administrativas para el desarrollo y mantenimiento de las actividades	Tasa de verificación en la distribución de recursos a las áreas administrativas para la ejecución del presupuesto de Gasto y Servicios	$(\text{Ejecuciones por concepto de bienes y a las áreas administrativas para la prestación y erogaciones por concepto de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Ejecuciones por concepto de bienes y a las áreas administrativas para la prestación y erogaciones de bienes y servicios en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos sobre la distribución de recursos para la prestación de bienes y servicios	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición

ELABORADO POR:
[Firma]
C. ISABEL VICENTIA GUTIÉRREZ GARCÍA
Noviembre 2022
Firma: [Firma] Cargo: [Cargo]

JEFE DE LA DEPENDENCIA GENERAL
MTRA. MARICRIZ CALZADILLA BUENDÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
Nombre: [Nombre] Cargo: [Cargo]

AUTORIZADO POR:
[Firma]
LIC. RENOLDO VALENZUELA
Nombre: [Nombre] Cargo: [Cargo]





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio	No. 23
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestado y Dependencia General

Fecha:	2022
(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	03070101 FOMENTO TURISTICO
Objetivo del Programa Presupuestario:	
Dependencia General o Auxiliar:	R00 DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
Pilar o Eje transversal:	
Tema de Desarrollo:	

	Objetivo o resultado deseado	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de turismo derivada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos.	Tasa de variación de la demanda económica turística del municipio.	$(\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} / \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas del REGI	N/A
Propósito	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones.	$(\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año} / \text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior} - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estadísticas del REGI Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coordina con la autoridad municipal.
Componentes	1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados.	$(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados} / \text{Programas divulgatorios diseñados}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar el sector turístico.
	2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico.	$(\text{Convenios celebrados} / \text{Convenios diseñados}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística.	Empresas de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
	3. Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico.	Porcentaje de visitantes a los sitios de interés del municipio.	$(\text{Número de visitantes que asistieron a los sitios de interés} / \text{Número de visitantes estimados}) * 100$	Semestral Gestión	Registros Administrativos	Las personas asisten a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio. Actividades
Actividades	1.1. Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turístico	$(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas} / \text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios.
	1.2. Implementación de un programa de identidad municipal	Porcentaje de implementación del programa de identidad municipal.	$(\text{Unidades económicas que implementaron la identidad municipal} / \text{Total de unidades económicas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
	2.1. Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en Corresponsabilidad con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de turistas beneficiados con descuentos concertados.	$(\text{Turistas beneficiados} / \text{Total de visitantes al municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Empresas y autoridades municipales conciben en el esta beneficio de los descuentos, y apoyos concertados.
	2.2. Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico	Porcentaje de convenios turísticos firmados	$(\text{Convenios firmados} / \text{Convenios gestionados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.
	3.1. Implementación de actividades de promoción del turismo, cultural, religioso y gastronómico del municipio	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronómicos.	$(\text{Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual} / \text{Actividades programadas en el trimestre anterior}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio.

ELABORÓ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TURISMO Y FOMENTO ARTESANAL
LIC. D. BETSABÍ CORRAL VITAL
Nombre Firma Cargo

INSTITUCIÓN MUNICIPAL DE AHUACATLAN
TITULAR DE LA GERENCIA GENERAL
LIC. C. ROBERTO CRUZ MENDOZA ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO
2022-2024
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA LIPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ARNOLD VALENTE RUIZ
Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPALES 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio	No. 23
PEROTE-018	Módulo de Indicadores para Basarse por Programa Presupuestario y Dependencia Central

Fecha: 2022

(Clave)	(Descripción)
PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCIÓN CIVIL
ENGLORA LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN ACCIONES DIRIGIDAS A LA	
105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
3	TERRITORIAL
	RIESGO Y PROTECCIÓN CIVIL

Programa Presupuestario:
Objetivo del Programa Presupuestario:
Dependencia Central o Auxiliar:
Plan o Eje Operativo:
Temas de Desarrollo:

Objetivo o Programa Operativo	Indicadores			Medios de Verificación	Dependencias	
	Nombre	Fórmula	Presupuesto y Tipo			
Fin	CONTINUAR A DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y POTENCIAL DE LA POBLACIÓN ANTE LA OCURRENCIA DE SUCOSOS PERTURBADORES.	TASA DE VISIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDAS.	GRUPO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/GRUPO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR * 100	ANUAL ESTADÍSTICO	EMERGENCIAS ADMINISTRATIVAS DE PROTECCIÓN CIVIL	
Propósito	ALFABICACIÓN MUNICIPAL CUENTA CON UN METAS RELACIONADAS APORTANDO DE CONOCIMIENTO EN MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL PARA SUCOSOS EN SU ENTORNO.	TASA DE VISIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/ TASA DE VISIÓN DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR * 100	GRUPO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ACTUAL/GRUPO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS EN EL AÑO ANTERIOR * 100	ANUAL ESTADÍSTICO	BRANCA Y PARTES DE MUNICIPIO	
Componentes	1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.	(MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADOS / TOTAL DE MEDIDAS PROGRAMADAS A IMPLEMENTARSE) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	INDICACIONES DE RESULTADOS, ACTOS DE VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE RESULTADO EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS.	LA POBLACIÓN ASISTE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IMPLEMENTADAS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS, COMO SON LAS REUNIONES DE SEGURIDAD VISUAL.
	2. POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.	(POBLACIÓN CAPACITADA EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL/TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y PARTES DE MUNICIPIO.	LA EDUCACIÓN POPULAR FORTALECE LA CAPACIDAD PARA RESPONDER POR LAS EMERGENCIAS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL.
	3. ATENCIÓN PARA LA IMPERSONAL DE LOS FACTORES DE RIESGO ANTE LA OCURRENCIA DE MEDIDAS PERTURBADORES.	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS Y SUCOSOS ATENDIDOS.	(GRUPO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS ANTE LA OCURRENCIA DE MEDIDAS PERTURBADORES / GRUPO DE EMERGENCIAS ATENDIDAS ANTE LA OCURRENCIA DE MEDIDAS PERTURBADORES) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	PARTE DE EMERGENCIA, PARTE DE EMERGENCIAS Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
	4. FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS.	PORCENTAJE EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO.	(FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS/TOTAL DE FACTORES DE RIESGO) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE EMERGENCIAS POR FACTORES PERTURBADORES.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
	5. MUNICIPIO, COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, COUNCIL.	PORCENTAJE DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	(REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL/REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADAS) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE REUNIONES DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
Actividades	1.1. ELABORACIÓN DE LOS PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL, POR FACTORES DE VULNERABILIDAD EN LAS ZONAS DE RIESGO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL.	(PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL ELABORADOS/PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL POR FACTORES PERTURBADORES.	LA POBLACIÓN ASISTE DE AUTORIDADES ORGANIZADAS QUE ACTÚAN EN PROTECCIÓN CIVIL, COMO SON LOS PLANES ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL.
	1.2. VERIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LAS VERIFICACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS.	(VERIFICACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS / VERIFICACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, COMERCIALES Y DE SERVICIOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ORDEN, ACTA DE VERIFICACIÓN Y FOTOGRAFÍA.	UN ESTABLECIMIENTO CUENTA CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA SU FUNCIONAMIENTO, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN Y EL BIENESTAR SOCIAL.
	1.3. VISITACIÓN DE MEDIDAS EN ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EN EDIFICIOS CON MEDIO AMBIENTE.	PORCENTAJE DE VISITACIONES DE MEDIDAS EN ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EN EDIFICIOS CON MEDIO AMBIENTE.	(VISITACIONES DE MEDIDAS EN ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EN EDIFICIOS CON MEDIO AMBIENTE / VISITACIONES DE MEDIDAS EN ESPACIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS, ASÍ COMO EN EDIFICIOS CON MEDIO AMBIENTE) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	VISITACIONES DE EMERGENCIAS.	UN EMERGENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL, COMO SON LAS REUNIONES DE SEGURIDAD VISUAL.
	1.4. ELABORACIÓN DE COMISIÓN PARA ANALIZAR SUCOSOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE MEDIDAS PERTURBADORES.	PORCENTAJE DE COMISIÓN PARA ANALIZAR SUCOSOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE MEDIDAS PERTURBADORES.	(COMISIÓN PARA ANALIZAR SUCOSOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE MEDIDAS PERTURBADORES / COMISIÓN PARA ANALIZAR SUCOSOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE MEDIDAS PERTURBADORES) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	COMISIÓN DE COMISIÓN PARA ANALIZAR SUCOSOS TEMPORALES ANTE LA OCURRENCIA DE MEDIDAS PERTURBADORES.	LA EDUCACIÓN POPULAR FORTALECE LA CAPACIDAD PARA RESPONDER POR LAS EMERGENCIAS MUNICIPALES DE PROTECCIÓN CIVIL.
	1.5. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL ESCOLAR.	PORCENTAJE DE ESCUELAS CON PROGRAMA ESCOLAR DE PROTECCIÓN CIVIL VISITADO.	(TOTAL DE ESCUELAS CON PROGRAMA ESCOLAR DE PROTECCIÓN CIVIL VISITADO/TOTAL DE ESCUELAS EN EL MUNICIPIO) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTA DE ESCUELAS VISITADAS POR TRIMESTRE, QUE CUENTAN CON PROGRAMA ESCOLAR DE PROTECCIÓN CIVIL.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
	1.6. CURSO DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL.	PORCENTAJE DE CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL IMPARTIDOS.	(CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL IMPARTIDOS / CURSOS DE INDUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADOS) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA, PARTE DE EMERGENCIAS Y FOTOGRAFÍA.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
	1.7. PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ENTENDER LAS CAUSAS DE LAS EMERGENCIAS.	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL IMPARTIDAS.	(EMERGENCIAS DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL IMPARTIDAS / EMERGENCIAS DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROYECTOS DE CULTURA EDUCATIVA, EMPLEANDO LAS ACCIONES PARA ENTENDER LAS CAUSAS DE LAS EMERGENCIAS.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
	1.8. CURSO DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE EMERGENCIAS.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE EMERGENCIAS IMPARTIDOS.	(CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE EMERGENCIAS IMPARTIDOS / CURSOS DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE EMERGENCIAS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA, PARTE DE EMERGENCIAS Y FOTOGRAFÍA.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
	1.9. CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS.	PORCENTAJE DE CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS IMPARTIDOS.	(CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS IMPARTIDOS / CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA, PARTE DE EMERGENCIAS Y FOTOGRAFÍA.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
	1.10. CURSO TALLER PARA ENTENDER UN RIESGO OCURRENCIA.	PORCENTAJE DE CURSOS PARA ENTENDER UN RIESGO OCURRENCIA IMPARTIDOS.	(CURSOS PARA ENTENDER UN RIESGO OCURRENCIA IMPARTIDOS / CURSOS PARA ENTENDER UN RIESGO OCURRENCIA PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA, PARTE DE EMERGENCIAS Y FOTOGRAFÍA.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
1.11. CURSO TALLER TRAYENDO ACCIDENTES EN LA ESCUELA Y EL HOGAR, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN INFANTIL.	PORCENTAJE DE CURSOS DE TRAYENDO ACCIDENTES EN LA ESCUELA Y EL HOGAR, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN INFANTIL IMPARTIDOS.	(CURSOS DE TRAYENDO ACCIDENTES EN LA ESCUELA Y EL HOGAR, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN INFANTIL IMPARTIDOS / CURSOS DE TRAYENDO ACCIDENTES EN LA ESCUELA Y EL HOGAR, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN INFANTIL PROGRAMADOS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	LISTAS DE ASISTENCIA, PARTE DE EMERGENCIAS Y FOTOGRAFÍA.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.	
1.12. MONITOREO DE EMERGENCIAS PERTURBADORES QUE AFECTAN A LA COMUNIDAD.	PORCENTAJE DE EMERGENCIAS PERTURBADORES ATENDIDAS.	(EMERGENCIAS PERTURBADORES ATENDIDAS/EMERGENCIAS PERTURBADORES PROGRAMADAS) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DEL ESTADO ACTUAL, QUE MUESTREN LOS EMERGENCIAS PERTURBADORES.	UN CUADRO DE EMERGENCIAS DE EMERGENCIAS REPORTA LAS EMERGENCIAS A LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL.	

3.1. ATENCIÓN DE EMERGENCIAS URBANAS (COMIENZOS DE EL TIEMPO LABORAL).	FORCERIAS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS URBANAS.	CONFERENCIAS URBANAS ACCIONES / DISEÑOS DE URBANAS REPORTARIES 198	TRIMESTRAL SECCIÓN	MEMORIA DE SERVICIO, PUNTO DE SERVICIO.	LA AUTORIDAD MUNICIPAL, AGENDE OPORTUNAMENTE LAS EMERGENCIAS OCACIONALES POR FACTORES PERTURBACIONES DE CARÁCTER NATURAL Y/O ANTRÓPICO.
3.2. ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS EN EL TIEMPO LABORAL.	FORCERIAS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS.	CONFERENCIAS PREHOSPITALARIAS ACCIONES / EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS REPORTARIES 1200	TRIMESTRAL SECCIÓN	MEMORIA DE SERVICIO, PUNTO DE SERVICIO.	LA AUTORIDAD MUNICIPAL, AGENDE OPORTUNAMENTE LAS EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS POR HECHOS DE CARÁCTER NATURAL Y/O ANTRÓPICO EN EL TRÁMITE DE PRECIDENTES A HOSPITALES.
3.3. ANÁLISIS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO.	FORCERIAS DE ANÁLISIS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO.	ANÁLISIS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO ANÁLISIS ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO 1200	TRIMESTRAL SECCIÓN	ANÁLISIS ESTADÍSTICOS COMPARATIVOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO DE LOS OCS O TRAMITACIÓN.	LA COORDINADORA PRESIDENTE DE AUTORIDADES MUNICIPALES QUE TENDRAN LAS CAPACIDADES DE PREVENIR EL IMPACTO DE HECHOS PERTURBACIONES POR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA RELACIONADA CON HECHOS ANTERIORES.
3.4. ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO A LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO DE FACTORES DE PROTECCIÓN CIVIL.	FORCERIAS EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO.	FACTORES DE RIESGO PRESENTADOS EN EL PLANEAMIENTO DE FACTORES DE RIESGO 1200	TRIMESTRAL SECCIÓN	REPORTES ESTADÍSTICOS DE LAS CONTINGENCIAS POR FACTORES DE RIESGO A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL LOCAL.	AUTORIZACIONES DE OTROS ÓRGANOS DE GOBIERNO REGIONALES DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, PARALELAMENTE A LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO.
3.5. MONITOREO A LOS ACUERDOS DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	FORCERIAS A LOS ACUERDOS DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	ACUERDOS DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL. MONITOREO A LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL PROGRAMARIES 1980	TRIMESTRAL SECCIÓN	REPORTES DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.	LOS RESPONSABLES DE ACUERDOS FORMADOS EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL, DESDE SU INICIO HASTA SU CUMPLIMIENTO A LOS MISMOS.
3.6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	FORCERIAS EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL. MONITOREO A LOS ACUERDOS DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL 1200	TRIMESTRAL SECCIÓN	REPORTES DE LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL COMITÉ MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.	LOS RESPONSABLES DE ACUERDOS FORMADOS EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL, DESDE SU INICIO HASTA SU CUMPLIMIENTO A LOS MISMOS.

ELABORADO
 C. ANTONIO ANSELMO FLORES
 Nombre Firma Cargo

REVISADO
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 C. ANTONIO ANSELMO FLORES
 Nombre Firma Cargo

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

AUTORIZADO
 TITULAR DE LA UPPPE O SU EQUIVALENTE
 LIC. ARNOLDO VALENTE BUIZ
 Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 20:



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

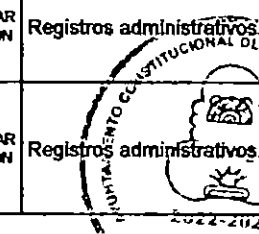
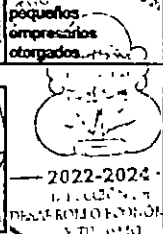
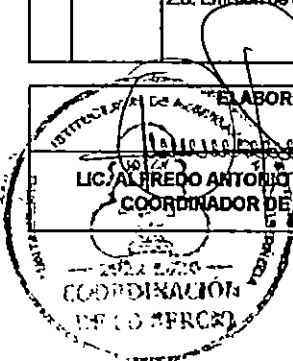
Municipio	No. 23	Fecha:	2022
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Programa Presupuestario:	(Clave) 03040201 (Denominación) MODERNIZACION INDUSTRIAL
		Objetivo del Programa Presupuestario:	AGRUPA LOS PROYECTOS ORIENTADOS A FOMENTAR UNA CULTURA EMPRESARIAL QUE ASEGURE LA MODERNIZACION INDUSTRIAL PARA ATARER INVERSION PRODUCTIVA NACIONAL Y EXTRANJERA CON FUERTE IMPULSO DE LAS EXPORTACIONES, DONDE LAS CADENAS PRODUCTIVAS CONCRETEN EL FORTALECIMIENTO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA CON ABSOLUTO RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.
		Dependencia General o Auxiliar:	N00 DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
		Pilar o Eje transversal:	2 ECONOMICO
		Tema de Desarrollo:	DESARROLLO ECONOMICO

Objetivo o resultado cuantitativo	Indicadores			Medios de verificación	Egresos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro y pequeñas empresas.	(Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual/Micro y pequeñas empresas aperturadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	N/A
Propósito	LOS MICRO Y PEQUEÑOS EMPREARIOS MUNICIPALES CUENTAN CON PROGRAMAS DE APOYO EN EL MANEJO ADECUADO DE SUS FINANZAS PARA HACER CRECER SU NEGOCIO.	TASA DE VARIACION EN LA OPERACION E PROGRAMAS DE APOYOS A MICRO Y PEQUEÑAS	((PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA APOYAR A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS EN EL AÑO ACTUAL/PROGRAMAS IMPLEMENTADOS PARA APOYAR A MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO COLABORAN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA DINAMIZAR EL SECTOR DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.
COMPONENTES	Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.	(Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento/Cursos en materia de obtención de financiamiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
	Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados.	(Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
ACTIVIDADES	1.2. Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas.	(Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas/Asistencias programadas) *100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	LA POBLACION DEMANDA A LAS AUTORIDADES CONTAR CON PERSONAL CALIFICADO PARA BRINDAR LA ASISTENCIA EMPRESARIAL LA POBLACION DEMANDA A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO
	2.1. Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas.	(Solicitudes de apoyos financieros atendidas/Solicitudes de apoyos financieros recibidas) *100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO COADYUVAN CON LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS
	2.3. Emisión de estímulos.	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados.	(Estímulos otorgados/Estímulos programados) *100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	

ELABORÓ
LIC. ALFREDO ANTONIO PEÑA MORALES
COORDINADOR DE COMERCIO.

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
2022-2024
LIC. ROBERTO CRUZ MENDOZA
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UPPÉ O SU EQUIVALENTE
LIC. ARNOLD VALENTE RUIZ





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio	No. 23
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Fecha: 2022

Programa Presupuestario:	01030904	Coordinación Intergubernamental regional
Objetivo del Programa Presupuestario:		Comprende las acciones de coordinación con autoridades de los gobiernos de otros municipios, gobiernos estatales, incluyendo el
Dependencia General o Auxiliar:	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública
Pilar o Eje transversal:		Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:		Coordinación Institucional

Objetivo o Resultado deseado	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos	
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			
Fin	Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	PIB34= Producto Interno Bruto del Municipio J. POIM= Población ocupada del sector de actividad económica I del Municipio J. PIB3=Producto Interno Bruto del sector de actividad económica I del Estado de México. POE= Población ocupada del sector de actividad Económica I del Estado de México. I= 1,2, 3, 4, 20 (Sector de actividad económica de PO o PII) (por población ocupada del mismo económico.) I=1,2,3, 4,125 (Número de municipios del Estado de México) FUENTE: IGECEM	Anual Estratégico	Índice de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía.	N/A
Propósito	Las resoluciones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno	Tasa de efectividad de resoluciones de coordinación intergubernamental celebradas.	Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual/Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior)*100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.
Componentes	1. Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	Porcentaje de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas/Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas)*100	Semestral Gestión	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de resoluciones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.
	2. Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados.	Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados/Proyectos de desarrollo regional estratégico programados)*100	Semestral Gestión	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento económico que promueven la coordinación intergubernamental.
Actividades	1.1. Firma de Convenios intergubernamentales, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de Convenios intergubernamentales para el desarrollo regional sustentable suscritos.	Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable/Convenios intergubernamentales gestionados para el desarrollo regional sustentable)*100	Trimestral Gestión	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la firma de convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.
	1.2. Participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificación de proyectos de desarrollo regional.	Porcentaje de participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Participación municipal en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable/Total de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable)*100	Trimestral Gestión	Minutas de acuerdos del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la Participación en Reuniones del Comité para el Desarrollo Regional Sustentable.
	1.1. Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados)*100	Trimestral Gestión	Expedientes técnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestión para la formulación de estudios de factibilidad para el desarrollo.
	1.2. Participación en la ejecución de los proyectos financieros de inversión, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados.	Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados/Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable programados)*100	Trimestral Gestión	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la ejecución de proyectos financieros de

ELABORO
LIC. ADRIANA GONZALEZ MIRANDA
TITULAR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
2022-2024
Nombre: Adriana Gonzalez Miranda
Cargo: Titular de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. MARIBEL ALCÁNTARA HERNÁNDEZ PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Nombre: Maribel Alcántara Hernández
Cargo: Titular de la Dependencia General

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA DEP. O SU EQUIVALENTE
LIC. ANTONIO VARELA CRUZ
2022-2024
Nombre: Antonio Varela Cruz
Cargo: Titular de la Dependencia General



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

Municipio	No. 23
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa Presupuestario:

(Clave) (Denominación)

Objetivo del Programa Presupuestario:

02020601 Consolidación de la administración pública de resultados
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Dependencia General o Auxiliar:

A00 A00 Presidencia

Pilar o Eje transversal:

Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

Tema de Desarrollo:

Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resultado deseado	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Objetivo o resultado deseado	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL / ESTRATÉGICO	Estado comparativo de Egresos.	N/A
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Gasto corriente programado}) * 100$	ANUAL / ESTRATÉGICO	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	TRIMESTRAL / GESTIÓN	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	$(\text{Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo} / \text{Total de trámites y servicios}) * 100$	Trimestral / GESTIÓN	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	$(\text{Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas} / \text{Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas}) * 100$	trimestral / GESTIÓN	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria} / \text{Documento programado a elaborar y publicar}) * 100$	Trimestral / GESTIÓN	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	$(\text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas} / \text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas}) * 100$	TRIMESTRAL / GESTIÓN	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.


ELABORÓ
2022-2024
UNIDAD MIP LIC. ANGELO MIGUEL CRUZ
Título de la Unidad Municipal de Mejora Regulatoria
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
LIC. MARIBEL ALCANTARA NUÑEZ
Presidenta Municipal de Acambay de Ruiz Castañeda
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
LIC. ARNOLD VALENTE RUIZ
Nombre Firma Cargo
U.I.P.P.E.

2.3. EMISIÓN DE LOS ESTÍMULOS ECONÓMICOS	PORCENTAJE DE RECURSOS OTORGADOS MEDIANTE ESTÍMULOS	(MONTOS TOTAL DE RECURSOS OTORGADOS MEDIANTE ESTÍMULOS/TOTAL DE RECURSOS PROGRAMADOS A OTORGAR MEDIANTE ESTÍMULOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PADRÓN DE BENEFICIARIOS MEDIANTE ESTÍMULOS ECONÓMICOS.	LA POBLACIÓN JUVENIL CUMPLE LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA SER BENEFICIARIO DE UN ESTÍMULO ECONÓMICO
2.1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROYECTO DE VIDA.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL REALIZADAS	(ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL REALIZADAS/ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PADRÓN DE BENEFICIARIOS CON ORIENTACIÓN VOCACIONAL	LA POBLACIÓN ASISTE Y PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL.
2.2. ANÁLISIS DE PRESENTES PARA PARTICIPANTES EN CONCURSOS.	PORCENTAJE DE DICTAMINACIÓN DE PRESENTES PARTICIPANTES EN CONCURSOS.	(PROYECTOS PARTICIPANTES EN CONCURSOS ALCANZANDO PRESENTES EN CONCURSOS RECIBIDOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	EXPOSITORES DIFERENCIADOS DE LA DICTAMINACIÓN DE PROYECTOS	LAS CONDICIONES SOCIALES, CLIMATOLÓGICAS Y ECONÓMICAS ESTATALES, NACIONALES Y INTERNACIONALES SON FAVORABLES PARA EL DESARROLLO DE ESTOS PROYECTOS.
2.3. EMISIÓN DE RESULTADOS DE JÓVENES PARTICIPANTES EN CONCURSOS BENEFICIADOS CON ESTÍMULOS	PORCENTAJE DE JÓVENES PARTICIPANTES EN CONCURSOS BENEFICIADOS CON ESTÍMULOS.	(JÓVENES PARTICIPANTES EN CONCURSOS QUE RECIBEN ESTÍMULOS/JÓVENES PARTICIPANTES EN CONCURSOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PADRÓN DE BENEFICIARIOS CON ESTÍMULOS	LA POBLACIÓN JUVENIL CUMPLE LOS REQUISITOS PARA RECIBIR ESTÍMULOS A JÓVENES DESTACADOS.
3.1. EMISIÓN DE CONVOCATORIAS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS EMISIÓN BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR.	(NÚMERO DE CONVOCATORIAS EMISIÓN BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR/TOTAL DE CONVOCATORIAS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	CONVOCATORIAS PUBLICADAS Y DIVULGADAS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR.	LA POBLACIÓN JUVENIL MUESTRA INTERÉS POR CONOCER LOS PROGRAMAS DIRIGIDOS A SU BENEFICIO.
3.2. CONCERTACIÓN DE RECURSOS A OTORGAR, ESTÍMULOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR.	PORCENTAJE DE ESTÍMULOS OTORGADOS QUE FUERON ENTREGADOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR	(NÚMERO DE ESTÍMULOS OTORGADOS QUE FUERON ENTREGADOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR/ESTÍMULOS OTORGADOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PADRÓN DE BENEFICIARIOS CON ESTÍMULOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR.	LA POBLACIÓN JUVENIL CUMPLE LOS REQUISITOS PARA RECIBIR ESTÍMULOS A JÓVENES DESTACADOS.
3.3. RECEPCIÓN Y DICTAMINACIÓN DE PROYECTOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR	PORCENTAJE EN LA DICTAMINACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR	(PROYECTOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR DICTAMINADOS/PROYECTOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	EXPOSITORES DE PROYECTOS BAJO LA MODALIDAD DE JÓVEN EMPRENDEDOR ENTREGADOS	LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LOS JÓVENES CUMPLEN LOS REQUISITOS PARA SU RECEPCIÓN Y DICTAMINACIÓN
4.1. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS	(PROGRAMA DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS ELABORADO/PROGRAMA DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS.	LOS VICIOSOS UNIFORMES SE LEJAN DEL MUNICIPIO COLABORAR Y PROPORCIONAR APOYO PARA LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA.
4.2. ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LUGARES PARA EL ESPARCIMIENTO Y DEPORTE.	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS REALIZADAS	(ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS REALIZADAS/ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS REALIZADAS.	LA POBLACIÓN JUVENIL PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS

Actividad

ELABORÓ

 LIC. NOEMI QUINTANA UGALDE COORDINADOR MUNICIPAL DE COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
 Nombre Firma

REVISÓ
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 LIC. ENRIKA GONZÁLEZ GARCÍA DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
 TITULAR DE LA U.I.P.P.E. O SU EQUIVALENTE
 LIC. ARNOLD VALENTE BARRERA
 Nombre Firma Cargo
 U.I.P.P.E.
 2022-2024